

**Изменения №1 в Правила оказания АО «Вторая линия» услуги «Личный кабинет акционера»
(утверждены Приказом №48 от 15.12.2025)**

№ п/п	Текущая редакция	Новая редакция
	1. Термины и определения	
1.	Аутентификация - проверка подлинности Пользователя путем сравнения введенной им пары Логин-Пароль с парой Логин-Пароль, сохраненной в базе данных Пользователей. Особенности Аутентификации с использованием ЕСИА указаны в отдельных разделах Правил.	Аутентификация - проверка подлинности Пользователя путем сравнения введенной им пары Логин-Пароль с парой Логин-Пароль, сохраненной в базе данных Пользователей.
2.	ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая Система Идентификации и Аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» - инструмент для безопасной онлайн идентификации и аутентификации с использованием единой учетной записи и широкого спектра поддерживаемых методов аутентификации при доступе, в том числе, к Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».	Исключить
3.	Пользователь ЕСИА - Пользователь, зарегистрированный в ЕСИА в качестве физического лица, имеющий подтвержденную учетную запись.	Исключить
4.	Предоставление доступа в ЛКА – доступ Пользователя к функционалу Личного кабинета акционера предоставляется одним из следующих способов: путём предоставления Регистратору и последующей обработки Заявления Пользователя о предоставлении доступа в ЛКА, присвоение Пользователю логина для входа в ЛКА и его передача на Контактный e-mail Пользователя, указанный в Заявлении; либо путём аутентификации Пользователя в ЛКА,	Предоставление доступа в ЛКА – доступ Пользователя к функционалу Личного кабинета акционера осуществляется путём предоставления Регистратору и последующей обработки Заявления Пользователя о предоставлении доступа в ЛКА, присвоения Пользователю логина для входа в ЛКА и его передачи на Контактный e-mail Пользователя, указанный в Заявлении.

	имеющего подтвержденные учетные записи в ЕСИА.	
	2. Общие положения	
5.	2.3. Текст Правил, перечень изменений в Правила размещаются на Сайте Регистратора. Изменения в Правила Регистратор вносит в одностороннем порядке. Правила или изменения к ним утверждаются Генеральным директором Регистратора и вступают в силу по истечении 10 (Десяти) дней с момента их утверждения.	2.3. Текст Правил, перечень изменений в Правила размещаются на Сайте Регистратора. Изменения в Правила Регистратор вносит в одностороннем порядке. Правила или изменения к ним утверждаются Генеральным директором Регистратора и вступают в силу по истечении 10 (Десяти) рабочих дней с момента их утверждения.
6.	2.7. Присоединяясь к Пользовательскому соглашению, регулирующему отношения, связанные с получением услуги ЛКА, в соответствии со ст.ст. 437, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, которое является договором присоединения, Пользователь соглашается с содержанием положений Правил и достаточностью мер Регистратора по обеспечению защиты конфиденциальной информации, в том числе с тем, что ввод Логина и Пароля перед началом работы в ЛКА или вход в ЛКА с использованием ЕСИА является достаточным условием для аутентификации Пользователя и подтверждает его право пользования ЛКА, а также достаточным условием подтверждения подписи Электронного документа Пользователем.	2.7. Присоединяясь к Пользовательскому соглашению, регулирующему отношения, связанные с получением услуги ЛКА, в соответствии со ст.ст. 437, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, которое является договором присоединения, Пользователь соглашается с содержанием положений Правил и достаточностью мер Регистратора по обеспечению защиты конфиденциальной информации, в том числе с тем, что ввод Логина и Пароля перед началом работы в ЛКА является достаточным условием для аутентификации Пользователя и подтверждает его право пользования ЛКА, а также достаточным условием подтверждения подписи Электронного документа Пользователем.
7.	2.8. Присоединяясь к Правилам, Пользователь дает свое согласие: –на получение от Регистратора активационной ссылки на Контактный e-mail, указанный в Заявлении Пользователя (не относится к Пользователям, использующим для идентификации ЕСИА); –на запись разговоров и устных распоряжений Пользователя при обращении в Службу поддержки пользователей ЛКА.	2.8. Присоединяясь к Правилам, Пользователь дает свое согласие: –на получение от Регистратора активационной ссылки на Контактный e-mail, указанный в Заявлении Пользователя; –на запись разговоров и устных распоряжений Пользователя при обращении в Службу поддержки пользователей ЛКА.
	3. Функциональные возможности Услуги	

8.		<p>Дополнить подпунктом (со сдвигом нумерации)</p> <p>3.1.2. Подраздел «Счета»</p> <p>В данном подразделе расположен список всех счетов зарегистрированного лица в реестрах Регистратора.</p> <p>При наличии у зарегистрированного лица счета, на котором отсутствуют ценные бумаги, по такому счету можно отправить заявление на закрытие счета. Для этого нужно перейти в портфель и на вкладке «Счета» нажать кнопку «Закрыть» напротив данного счета.</p> <p>Стоимость услуги закрытия счета определяется Прейскурантом Регистратора.</p>
9.		<p>Дополнить подпунктом</p> <p>3.2.1. Из режима «Документы» доступна возможность подать заявление на изменение анкетных данных лица.</p> <p>Услуга является платной, стоимость услуги определяется Регистратором, исходя из его Прейскуранта.</p> <p>Для создания документа в режиме «Документы» необходимо нажать кнопку «Создать» и выбрать опцию «Изменить анкетные данные». Далее необходимо выбрать номер счета, по которому хотите отправить документ на изменение анкетных данных.</p> <p>Заполните анкету. Разделы анкеты, помеченные звездочками у заголовков, обязательны к заполнению. Остальные поля и разделы можно заполнять на свое усмотрение.</p> <p>К анкете необходимо приложить документы, подтверждающие изменения в соответствии с Правилами ведения реестра Регистратора.</p> <p>Далее нужно подтвердить отправку документа, нажав кнопку «Отправить».</p> <p>После того, как услуги по проведению операции будут оплачены, и Регистратор обработает документ, в списке операций появится операция с изменением анкетных данных по счету.</p>
10.		<p>Дополнить подпунктом (со сдвигом нумерации)</p> <p>3.2.2. Из режима «Документы» доступна возможность подать заявление</p>

		<p>на открытие счета в реестре, обслуживаемом Регистратором.</p> <p>Услуга является платной, стоимость услуги определяется Регистратором, исходя из его Прейскуранта.</p> <p>Для создания документа в режиме «Документы» необходимо нажать кнопку «Создать» и выбрать опцию «Открыть счет».</p> <p>В строке поиска необходимо ввести данные для поиска реестра, в котором необходимо открыть счет - это может быть подстрока наименования эмитента, его ИНН или ОГРН.</p> <p>Заполните анкету. Разделы анкеты, помеченные звездочками у заголовков, обязательны к заполнению. Остальные поля и разделы можно заполнять на свое усмотрение.</p> <p>К анкете необходимо приложить документы, предоставляемые для открытия счета, в соответствии с Правилами ведения реестра Регистратора.</p> <p>Далее нужно подтвердить отправку документа, нажав кнопку «Отправить».</p> <p>После того, как услуги по проведению операции будут оплачены, и Регистратор обработает документ, в списке операций появится операция с открытием счета.</p>
11.	<p>3.6. Модуль голосования.</p> <p>При наличии соответствующего соглашения между Регистратором и Эмитентом, Пользователь вправе принимать участие в общем собрании акционеров (регистрироваться и голосовать) путем заполнения Электронного бюллетеня.</p> <p>Электронный бюллетень для голосования на общем собрании акционеров, заполненный в ЛКА, доступ к которому получен Пользователем с использованием Ключа электронной подписи либо осуществившем вход в ЛКА с использованием ЕСИА (для физического лица), признается равнозначным бюллетеню, оформленному на бумажном носителе и подписанному собственноручной подписью</p>	<p>3.5. Модуль голосования.</p> <p>При наличии соответствующего соглашения между Регистратором и Эмитентом, Пользователь вправе принимать участие в общем собрании акционеров (регистрироваться и голосовать) путем заполнения Электронного бюллетеня.</p> <p>Электронный бюллетень для голосования на общем собрании акционеров, заполненный в ЛКА, доступ к которому получен Пользователем с использованием Ключа электронной подписи, признается равнозначным бюллетеню, оформленному на бумажном носителе и подписанному собственноручной подписью Пользователя и заверенному печатью (при наличии).</p>

	<p>Пользователя и заверенному печатью (при наличии).</p> <p>Особенности голосования с использованием ЛКА установлены разделом 11 настоящих Правил.</p>	<p>Особенности голосования с использованием ЛКА установлены разделом 11 настоящих Правил.</p>
	4. Порядок и условия предоставления доступа в личный кабинет акционера	
12.	<p>4.2. Регистрация физического лица в качестве Пользователя ЛКА возможна также путем идентификации через Госуслуги (ЕСИА) и акцепта Пользовательского соглашения.</p>	Исключить (со сдвигом нумерации)
13.	<p>4.6. Доступ в ЛКА предоставляется Пользователю при обращении к Регистратору с Заявлением о предоставлении доступа в ЛКА/идентификации через ЕСИА при выполнении следующих условий:</p> <p>–Регистратор получил Заявление о предоставлении доступа в ЛКА, подписанное в соответствии с требованиями п.4.2. Правил и оформленное в соответствии с Приложением № 1 (в случае Регистрации путем подачи Заявления Регистратору);</p> <p>...</p>	<p>4.5. Доступ в ЛКА предоставляется Пользователю при обращении к Регистратору с Заявлением о предоставлении доступа в ЛКА при выполнении следующих условий:</p> <p>–Регистратор получил Заявление о предоставлении доступа в ЛКА, подписанное в соответствии с требованиями п.4.2 Правил и оформленное в соответствии с Приложением № 1;</p> <p>...</p>
14.	<p>4.10. Для входа в ЛКА посредством учетной записи Портала государственных услуг РФ (Госуслуги) с использованием ЕСИА, инициатору доступа необходимо:</p> <p>–иметь подтвержденную учетную запись портала Госуслуг (www.gosuslugi.ru);</p> <p>–на странице входа в сервис ЛКА выбрать «Войти через ГОСУСЛУГИ»;</p> <p>–на странице входа в портал Госуслуги пройти процедуру авторизации в соответствии с правилами данной системы и согласиться с предоставлением сервису ЛКА прав доступа на просмотр фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность и проведение входа в систему.</p> <p>При первом входе в сервис посредством учетной записи Госуслуг необходимо:</p> <p>– ввести все обязательные персональные данные для</p>	Исключить (со сдвигом нумерации)

	использования сервиса (адрес Электронной почты, Контактный номер телефона, и т.д.); – принять условия использования электронного сервиса ЛКА.	
15.	4.11. Авторизация Пользователя при получении доступа к сервису ЛКА осуществляется программными средствами Регистратора на основании введенного Ключа электронной подписи или на основании результата прохождения Клиентом процедуры удаленной идентификации в ЕСИА. Успешное прохождение данных процедур свидетельствует об обращении лично Пользователем для доступа в сервис ЛКА и использовании им функционала сервиса.	4.10. Авторизация Пользователя при получении доступа к сервису ЛКА осуществляется программными средствами Регистратора на основании введенного Ключа электронной подписи. Успешное прохождение данных процедур свидетельствует об обращении лично Пользователем для доступа в сервис ЛКА и использовании им функционала сервиса.
	8. Порядок отказа в предоставлении доступа, блокирования доступа к Услуге	
16.	8.2. Регистратор вправе отказать в предоставлении доступа и/или блокировать доступ Пользователя в ЛКА при наличии любого из следующих обстоятельств: ... – использование неподтвержденного профиля пользователя ЕСИА;	8.2. Регистратор вправе отказать в предоставлении доступа и/или блокировать доступ Пользователя в ЛКА при наличии любого из следующих обстоятельств: Исключить подпункт
	9. Ответственность Сторон	
17.	9.5. Сторона не несет ответственность за любые последствия, возникшие в результате сбоев в работе каналов связи и/или оборудования, и/или программного обеспечения другой Стороны, или ЕСИА, предназначенные для доступа и получения Услуги.	9.5. Сторона не несет ответственность за любые последствия, возникшие в результате сбоев в работе каналов связи и/или оборудования, и/или программного обеспечения другой Стороны, предназначенные для доступа и получения Услуги.